

ПРИНЯТО
Экспертным советом по
образованию ФГАУ
«ННПЦН им. ак.Н.Н. Бурденко»
Минздрава России
Протокол
от « 9 » декабря 2016

УТВЕРЖДЕНО
Приказом дидиректора ФГАУ
«ННПЦН им. ак.Н.Н. Бурденко»
Минздрава России
№ 198
от « 30 » декабря 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования –
программы подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре, программы ординатуры
федерального государственного автономного учреждения
«Национальный научно-практический центр нейрохирургии имени
академика Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской
Федерации

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры федерального государственного автономного учреждения «Национальный научно-практический центр нейрохирургии имени академика Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет порядок организации и прохождения практики обучающихся в федеральном государственном автономном учреждении «Национальный научно-практический центр нейрохирургии имени академика Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр), а также последовательность действий должностных лиц, ответственных за организацию и проведение практики.

1.2 Положение разработано на основании следующих документов: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приёме и договора о целевом обучении»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО); Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383; Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 г. № АК-44/05вн); Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (с изменениями, внесёнными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 296н и от 5.12.2014 г. № 801н); Устава и иных локальных нормативных актов Центра.

1.3 Практика является обязательной частью основных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) и образовательных программ высшего образования – программ ординатуры (далее – программы ординатуры), реализуемых в соответствии с ФГОС ВО в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком в целях углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения обучающимися по программам аспирантуры (далее – аспиранты) и обучающимися по программам ординатуры (далее – ординаторы) профессиональных умений и навыков профессиональной работы.

1.4 Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов и ординаторов.

1.5 Цель практик – формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами и ординаторами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

Задачи практик:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательными стандартами;
- практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой практики соответствующих программ аспирантуры и программ ординатуры, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.6 Объем (трудоемкость в зачетных единицах) практики, требования к результатам обучения при прохождении практики (умениям, навыкам, компетенциям, опыту деятельности) устанавливаются в программах аспирантуры и программах ординатуры, разработанных в соответствии с ФГОС ВО.

В учебном плане программы аспирантуры и программы ординатуры устанавливается перечень практик с указанием их объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения в академических часах и неделях, а также форма промежуточной аттестации аспирантов и ординаторов по каждому виду практики. В календарных учебных графиках программ аспирантуры и программ ординатуры указываются периоды проведения практик.

1.7 Организация проведения практик, предусмотренных программами аспирантуры и программами ординатуры, осуществляется Центром как самостоятельно так и на основе договоров с организациями, деятельность

которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы аспирантуры и программы ординатуры (далее - профильная организация).

Профильная организация должна соответствовать следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) программы аспирантуры и специальности программы ординатуры;

- организация должна обладать необходимой материально-технической базой, позволяющей аспирантам и ординаторам выполнить программу практики;

- организация должна обладать компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

1.8 За взаимодействие с клиническими базами и базами Центра, заключение договоров с профильными организациями отвечает отдел образования Центра.

1.9 Практика может быть организована непосредственно в Центре при наличии соответствующих условий для её проведения.

2 Виды и способы проведения практики по программам аспирантуры и программам ординатуры

2.1 Основным видом практики аспирантов и ординаторов является производственная практика.

2.2 Типы производственной практики предусмотрены программами аспирантуры и программами ординатуры.

2.2.1 Типы производственной практики программ аспирантуры:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – научно-производственная практика аспирантов;

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая практика аспирантов.

2.2.2 Тип производственной практики программ ординатуры – производственная (клиническая) практика.

Производственная (клиническая) практика направлена на освоение и получение ординаторами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальностям ординатуры.

2.3 По способу проведения практики аспирантов и ординаторов

подразделяют на выездные и стационарные.

Стационарной является практика, которая проводится в Центре либо в профильной организации, расположенной на территории города Москвы населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне города Москвы населенного пункта, в котором расположен Центр. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.4 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

в) по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (рассредоточенная практика). Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3 Содержание и порядок организации практик по программам аспирантуры, ординатуры

3.1 Содержание производственной практики аспирантов и ординаторов и её продолжительность определяется программой практики, которая разрабатывается отделом образования Центра на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, специальностям ординатуры, с учётом особенностей организаций - баз практик и утверждается Директором Центра.

3.2 В программе практики должны быть отражены вид практики, способы и формы её проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов и

ординаторов по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.3 Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами и ординаторами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

3.4 За организацию практики аспирантов и ординаторов отвечает отдел образования Центра и руководители баз практик (структурные подразделения Центра и т.д.).

3.5 Направление аспирантов и ординаторов на практику оформляется приказом Директора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Центра или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Проект приказа о прохождении практики аспирантов и ординаторов готовит отдел образования на основании пунктов 4.1, 4.2, 4.3 данного Положения.

Приказ о направлении на практику издаётся за 10 дней до начала прохождения практики.

3.6 Результаты прохождения практики аспирантами и ординаторами оцениваются в форме и в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса, согласно утверждённой программы практики.

Практика аспирантов и ординаторов завершается подготовкой отчёта о прохождении практики, на основании которого выставляется зачёт с оформлением зачётной ведомости и проставлением в зачётной книжке.

3.7 Практика для аспирантов и ординаторов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной

практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением Центра, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для аспирантов и ординаторов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики. При необходимости предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации по практике.

4 Руководство практикой по программам аспирантуры и программам ординатуры

4.1 Для руководства практикой по программам аспирантуры и программам ординатуры назначается(ются) руководитель(и) практики.

4.1.1 Для руководства практикой по программам аспирантуры и программам ординатуры, проходящей в структурных подразделениях Центра, назначаются руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Центра, осуществляющих подготовку аспирантов и ординаторов.

Педагогическая практика аспирантов проводится в отделениях Центра под руководством научного руководителя.

4.1.2 Для руководства научно-производственной практикой аспирантов и производственной (клинической) практикой ординаторов, проводимой в профильной организации, назначаются:

- руководитель практики от Центра, осуществляющей подготовку аспирантов и ординаторов (руководство научно-производственной практикой аспиранта осуществляется его научным руководителем; руководство производственной (клинической) практикой ординатора – сотрудником Центра из числа профессорско-преподавательского состава или научных сотрудников отделения, осуществляющей подготовку по программе ординатуры;

- руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.2 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Центра и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.3 Руководитель практики от Центра, осуществляющей подготовку обучающихся:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий аспирантам, ординаторам;
- распределяет обучающихся по местам практики;
- передаёт данные по распределению обучающихся на практику в отдел образования Центра в форме служебной записки от заведующего соответствующей структурного подразделения на имя заместителя директора Центра по научной работе;
- выдаёт направление на практику обучающимся за 5 дней до начала научно-производственной практики в профильной организации (на основании заключенного договора) (*Приложение 1*);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программами аспирантуры и программами ординатуры;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- предоставляет отзыв руководителя о прохождении практики (*Приложение 2*).

4.4 Руководитель производственной практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- предоставляет отзыв руководителя о прохождении практики (Приложение 3).

5 Права и обязанности аспирантов и ординаторов

5.1 Аспиранты и ординаторы при прохождении практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждениях, научных организациях правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- вести дневник, который составляется аспирантом совместно с научным руководителем, ординатором – совместно с руководителем практики;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе на заседании проблемной комиссии, представить отчет по практике и дневник (Приложения 4, 5, 6).

5.2 Аспиранты и ординаторы при прохождении практики имеют право:

- получать знания и навыки в необходимом объеме и предусмотренные учебным планом по выбранному профилю направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по специальности в ординатуре;
- на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня в период прохождения практики - не более 40 часов в неделю;
- аспиранты и ординаторы, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.3 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты и ординаторы проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 296н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.07.2013 г., регистрационный № 28970) и от 5.12.2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2015 г., регистрационный №35848).

6 Подведение итогов практики по программам аспирантуры и программам ординатуры

6.1 По результатам прохождения практики аспирант предъявляет научному руководителю, ординатор – руководителю практики, – отчёт и дневник по практике (*Приложения 4, 5, 6*).

6.2 Отчёт по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание учреждения, научной организации и видов деятельности, выводы и предложения.

6.3 Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учётом требований ФГОС ВО.

6.4 Результаты прохождения практики отражаются в зачётных ведомостях, в зачетных книжках и учебных карточках аспирантов и ординаторов.

6.5 Аспиранты и ординаторы, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время.

7 Контроль и порядок утверждения

7.1 Контроль за выполнением обязанностей, возложенных настоящим Положением на структурные подразделения, осуществляющие подготовку по программам аспирантуры и программам ординатуры, осуществляют руководители структурных подразделений.

7.3 Настоящее Положение принимается решением Экспертного совета по образованию Центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Центра. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются решением Экспертного совета по образованию Центра и вводятся в действие приказом директора Центра.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____
ФГАУ «ННПЦН им.ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России направляет Вам для
прохождения производственной - _____ - практики
(тип практики для аспирантов, ординаторов)

в структурных подразделениях Вашей организации с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. аспиранта / ординатора _____ года обучения _____ формы
обучения по профилю направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре /
специальности ординатуры _____

(ФИО аспиранта / ординатора)

Практика проводится в соответствии с приказом _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой аспирантов / ординаторов и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на аспиранта / ординатора отзыв – характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Зам.
директора

(подпись) _____
ФИО

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____

ФИО руководителя практики от организации, должность _____

ФИО аспиранта / ординатора _____

Направление подготовки / специальность ординатуры _____

Год обучения _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые аспирантом / ординатором при прохождении практики _____

Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации работ, решённых задач, либо реализованных должностных функций _____

Перечень изученных аспирантом / ординатором за время работы вопросов _____

Перечень приобретённых аспирантом / ординатором навыков и умений _____

Характеристика работы аспиранта / ординатора _____

Заключение по итогам практики _____

Оценка _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

*Отзыв руководителя практики от организации может быть оформлен следующим образом:

- либо в виде письма на официальном бланке организации за подписью руководителя практики от организации или руководителя подразделения;
- либо в виде письма на листе А4 за подписью руководителя практики от организации или руководителя подразделения и печатью организации.

ОТЗЫВ

руководителя практики от Центра

ФИО руководителя практики от Центра, должность _____

ФИО аспиранта / ординатора _____

Направление подготовки / специальность ординатуры _____

Год обучения _____

Период прохождения практики _____

Характеристика работы аспиранта / ординатора

Заключение по итогам практики _____

Оценка _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР НЕЙРОХИРУРГИИ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАУ «ННПЦН им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России)

**ДНЕВНИК АСПИРАНТА
ПО ПРАКТИКЕ**

1. Фамилия _____
 2. Имя, Отчество _____
 3. Направление подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре _____
 4. Профиль направления подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре _____
 5. Год обучения _____
 6. Форма обучения _____
 7. Вид практики _____
 8. Тип практики _____
 9. Тема научно-квалификационной работы
(диссертации) _____
 10. Место прохождения практики _____

 11. Руководитель практики от ННПЦН
(научный руководитель) _____
 12. Руководитель практики от организации _____

 13. Сроки практики по графику учебного процесса _____
Научный руководитель (руководитель практики)

- Зав. отделением _____

«__» _____ 20__ г.

Задание проблемной комиссии на _____ практику
(указывается вид и тип практики)

1.

2.

3.

4.

5.

6. Индивидуальное задание

Подпись руководителя практики
(научного руководителя) _____

Отчёт аспиранта _____ был заслушан
(ФИО)
на заседании _____
(название комиссии)
проблемной комиссии
от «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель (руководитель практики)

Зав. отделением _____



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР НЕЙРОХИРУРГИИ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАУ «ННПЦН им.ак.Н.Н.Бурденко» Минздрава России)

ДНЕВНИК ОРДИНАТОРА

ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Специальность ординатуры _____
4. Год обучения _____
5. Форма обучения _____
6. Вид практики _____
7. Тип практики _____
8. Место прохождения практики _____

9. Руководитель практики от ННПЦН
(научный руководитель) _____

10. Руководитель практики от организации _____

11. Сроки практики по графику учебного процесса _____

Руководитель практики от Центра

Зав. отделением _____

«__» _____ 20__ г.

**Задание проблемной комиссии на производственную (клиническую) практику
ординатора**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
6. Индивидуальное задание

Подпись руководителя практики

Отчёт ординатора _____ был заслушан на
(ФИО)
заседании проблемной _____
(название комиссии)
комиссии

от «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики

Зав. отделением



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР НЕЙРОХИРУРГИИ
 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Н.Н. БУРДЕНКО»**
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 (ФГАУ «ННПЦН им.ак.Н.Н.Бурденко» Минздрава России)

Отделение _____

ОТЧЁТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

(указывается вид и тип практики)

Выполнил _____
 (ФИО)

Аспирант / ординатор
 Направление подготовки, профиль /
 специальность ординатуры _____

Год обучения _____

Форма обучения _____

Подпись _____
 (аспиранта /ординатора)

Руководитель практики от Центра
 (для аспирантов научный руководитель)

 (ФИО)

 (учёная степень, учёное звание, должность)

Отчёт аспиранта / ординатора _____ был заслушан
 (ФИО)

на заседании проблемной комиссии

 (название комиссии)

от «___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики _____ ФИО
 (подпись)

Зав. отделением _____ ФИО
 (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

«30» декабря 2016 г.

Зам. директора
по научной
работе



/Д.Ю. Усачев/

«30» декабря 2016 г.

Руководитель
отдела
образования



/К.Б. Матуев/